

## Fiche de renseignement

### Période en Milieu Professionnel

**Intitulé du diplôme préparé et de la spécialité :**

#### L'entreprise :

Nom de l'entreprise (ou organisme) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Domaine d'activité : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

N° d'immatriculation de l'entreprise SIRET : \_\_\_\_\_

Représenté(e) par : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Nom du tuteur : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_ N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Signature & Cachet

Accepte accueillir en période de formation :

#### L'élève :

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

#### Pour une durée :

**Du** \_\_\_\_\_ **au** \_\_\_\_\_

\*Conformément à l'article D.124-6 du code de l'éducation, « chaque période au moins égale à sept heures de présences, consécutives ou non, est considérée comme équivalente à un jour et chaque période au moins égale à vingt-deux jours de présence, consécutifs ou non, est considérée comme équivalente à un mois »

#### Horaire de l'élève :

	Matin	Après-midi
Lundi	De _____ à _____	De _____ à _____
Mardi	De _____ à _____	De _____ à _____
Mercredi	De _____ à _____	De _____ à _____
Jeudi	De _____ à _____	De _____ à _____
Vendredi	De _____ à _____	De _____ à _____
Samedi	De _____ à _____	De _____ à _____

Les durées maximales de travail sont de **35h hebdomadaires et de 7h quotidiennes**.

Les repos quotidiens de l'élève sont respectivement de 14h consécutives au minimum et hebdomadaire de deux jours consécutifs incluant le dimanche.

Dès lors que le temps de travail quotidien atteint 4h30, l'élève doit bénéficier d'un temps de pause de 30min consécutives minimum.